



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2021

с. Гавриловка 2-я

№115-р

О создании муниципального  
Штаба родительского  
общественного контроля

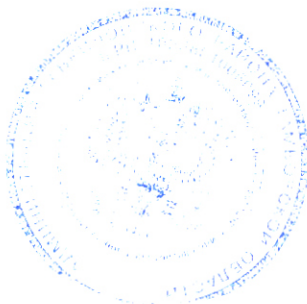
В целях необходимости решения задачи по включению родительской общественности в реализацию государственной политики в сфере общего образования в части формирования комфортной образовательной среды:

1. Создать Штаб родительского общественного контроля в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Штабе родительского общественного контроля согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



В.П.Трутнев

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
района  
от 21.12.2021 №115-р

СОСТАВ  
Штаба родительского общественного контроля  
(далее - Штаб)

1.	Кузенкова Наталья Николаевна	Начальник отдела образования администрации района
2.	Жутова Татьяна Федоровна	Председатель Управляющего совета МБОУ 2-Гавриловской сош
3.	Щербакова Лариса Александровна	Представитель муниципального отделения Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
1.	Репина Ирина Дмитриевна	Заведующая 2-Пересыпкинским филиалом МБОУ 2-Гавриловской сош
2.	Щербакова Надежда Викторовна	Учитель 2-Пересыпкинским филиалом МБОУ 2-Гавриловской сош
3.	Черяпина Оксана Николаевна	Родительница обучающегося 2-Пересыпкинском филиала МБОУ 2-Гавриловской сош
4.	Сафронов Юрий Васильевич	Заместитель председателя Совета народных депутатов
5.	Егизбаева Наталья Михайловна	Член муниципального родительского комитета, родительница обучающегося 2-Пересыпкинском филиала МБОУ 2-Гавриловской сош
6.	Баранов Матвей Витальевич	Обучающийся 1-Пересыпкинском филиала МБОУ 2-Гавриловской сош

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
района  
от 21.12.2021 №115-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Штабе родительского общественного контроля  
(далее - Штаб)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Штабе родительского контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб родительского общественного контроля (далее - Штаб) создается в рамках деятельности общественного совета при управлении образования и науки области с целью реализации возложенных на него функций по организации и проведению общественных мониторингов, общественных экспертиз, осуществлению общественных проверок, организации общественных слушаний.

2. Задачи Штаба.

2.1. Штаб организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам: модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций); обеспечение бесплатного горячего питания; организация просветительской деятельности.

3. Состав и структура Штаба

3.1. Персональный состав Штаба утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости);

3.2. Штаб формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, родительских и педагогических сообществ, школьных управляющих советов, родительских комитетов, муниципального родительского совета, родителей детей, являющихся участниками общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

3.3. Из числа членов Штаба избираются руководитель, заместитель руководителя, секретарь.

3.4. Председатель Штаба и его заместитель

Руководитель Штаба имеет следующие полномочия: координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Штаба формирует повестку дня;



ведет заседание Штаба;

представляет Штаб в отношениях с муниципальными органами управления образования, муниципальным родительским советом, муниципальным родительским собранием, другими общественными организациями.

3.4.2. Полномочия заместителя определяется руководителем.

В случае отсутствия руководителя Штаба его функции выполняет заместитель.

3.5. Секретарь Штаба организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

#### 4. Обеспечение деятельности Штаба

4.1. Заседания Штаба проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер и представляются в отдел образования администрации района.

#### 5. Права и обязанности Штаба

5.1. Штаб имеет право:

инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, отдела образования администрации района по :

соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях;

повышению комфортности среды в образовательных организациях;

модернизации образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности;

получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;

обращаться с предложениями, инициативами в администрацию района;

готовить и вносить предложения и рекомендации по:

соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях; повышению комфортности среды в образовательных организациях;

модернизации образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности.

5.2. Штаб обязан:

при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов обучающихся;

предоставлять информацию о своих планах и деятельности в отдел образования администрации района.