

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2021

с. Пичаево

№ 344-р

О создании муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля

Во исполнение п. 1 протокольных поручений от 17.12.2021 года по итогам участия в I Всероссийском родительском форуме, в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания, организации просветительской деятельности, на основании Постановления администрации Пичаевского района от 27.12.201 г. № 724 «Об утверждении районного родительского комитета»:

1. Утвердить состав муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания, организации просветительской деятельности, согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания, организации просветительской деятельности, согласно приложению № 2.

3. Отделу образования администрации Пичаевского района (Свищёва):

3.1 Своевременно осуществлять ознакомление муниципальной рабочей группы с нормативно-правовыми актами по модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания, организации просветительской деятельности.

3.2. Оказывать содействие муниципальной рабочей группе в контроле за реализацией данных мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района О.В. Горбачеву.

Глава Пичаевского  
района А.А. Перов



**Состав муниципальной рабочей группы родительского  
общественного контроля**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Машутикова Е.А. | - председатель управляющего совета МБОУ «Пичаевская СОШ», председатель муниципальной рабочей группы;   |
| Плыкина Н.А.    | - член районного родительского комитета, председатель родительского комитета МБОУ «Пичаевская СОШ», заместитель председателя муниципальной рабочей группы; |
| Никулина Т.Н.   | - председатель районного родительского собрания, секретарь муниципальной рабочей группы;   |
| Блохина К.С.    | - председатель совета старшеклассников МБОУ «Пичаевская СОШ»;  |
| Дорофеев В.А.   | - член совета старшеклассников 10 класса МБОУ «Пичаевская СОШ»;  |
| Елисеева С.В.   | - главный специалист отдела образования администрации района, член родительского комитета 2 класса МБОУ «Пичаевская СОШ»;                                  |
| Кутянин С.В.    | - глава Пичаевского сельсовета, член партии Единая Россия;   |
| Панова С.В.     | - бухгалтер МКУ «ЦБ», член управляющего совета МБОУ «Пичаевская СОШ»;  |
| Пономарева Ж.Н. | - учитель начальных классов Рудовского филиала МБОУ «Пичаевская СОШ», член районного родительского комитета;   |
| Филина А.В.     | - член совета старшеклассников 9 класса МБОУ «Пичаевская СОШ».   |

## **Положение о муниципальной рабочей группе родительского общественного контроля**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной рабочей группе родительского общественного контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Муниципальная рабочая группа родительского общественного контроля создается в рамках деятельности родительского совета при администрации района с целью реализации возложенных на него функций по организации и проведению общественных мониторингов, осуществлению общественных проверок.

### **2. Задачи муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля**

2.1. Муниципальная рабочая группа родительского общественного контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам: модернизации образовательной инфраструктуры (проведения строек общеобразовательных организаций, капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);

обеспечения бесплатного горячего питания;  
организации просветительской деятельности.

### **3. Состав и структура муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля**

3.1. Персональный состав муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

3.2. Муниципальная рабочая группа родительского общественного контроля формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, родительских и педагогических сообществ, школьных управляющих советов, родительских комитетов, муниципального родительского совета, родителей детей, являющихся участниками общероссийской общественно-государственной детско-юношеской

организации «Российское движение школьников», всероссийского конкурса «Большая перемена».

3.3. Из числа членов муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Председатель муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля имеет следующие полномочия:

координирует деятельность по выполнению возложенных на муниципальную рабочую группу родительского общественного контроля задач;

созывает очередные и внеочередные заседания муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля, формирует повестку дня;

ведет заседание муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля;

3.4.2. Полномочия заместителя определяются председателем.

В случае отсутствия председателя муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля, его функции выполняет заместитель.

3.5. Секретарь муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля.

4.1. Заседания муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля

5.1. имеет право:

инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, органов управления в сфере образования по:

соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях; повышению комфортности среды в образовательных организациях; модернизации образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности; получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;

обращаться с предложениями, инициативами в общественный совет при отделе образования администрации района;

готовить и вносить предложения и рекомендации по: соблюдению качества

горячего питания в образовательных организациях; ~~повышению~~  
комфортности среды в образовательных организациях; ~~модернизации~~  
образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных  
организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности.

5.2. муниципальная рабочая группа родительского общественного  
контроля обязана:

при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности,  
прав и интересов учащихся;

предоставлять информацию о своих планах и деятельности органам  
управления образованием.

